

Massnahmen 2025

Paddelsport Community

1) Vereinscoaching und paddleSTARS im Rahmen Revitalisierungsprojekt

Eine grosse Herausforderung für die Vereine ist das ehrenamtliche Engagement auf vorstandsebene aber auch in Bereich der Jugendausbildung. Hier hat Swiss Canoe mit einem Revitalisierungsprojekt angesetzt. So wurde ein Angebot des Vereinscoaching geschaffen, welches die Vereine unterstützt. Des Weiteren wird das Ausbildungskonzept paddleSTARS überarbeitet, damit es einen praktikableren Leitfadens für die Jugendausbildung und so den planerischen aufwand reduzieren kann.

Ziele:

1. Vereinscoaching den Vereinen bekannt machen.
2. paddleSTARS überarbeiten und so implementieren, dass es auch nach dem Revitalisierungsprojekt weiterhin genutzt wird.

Auftrag: VS-Ausbildung, und Leiter Ausbildung

Umsetzung: Revitalisierungsteam

Ressourcen: Pensen Revitalisierung

Terminierung: Mitte 2025

2) Paddle-Level System verbessern und Konzept weiterentwickeln

Aktuell wird das Paddle Level System nur von wenigen Organisationen genutzt. Das Potenzial dieses Ausbildungssystems ist aus Sicht von Swiss Canoe nicht ansatzweise ausgeschöpft. Eine grosse Hürde stellt der administrative Prozess auf Anbieterseite, aber auch auf der Geschäftsstelle dar. Ein weiterer Punkt ist die Ausbildungsdauer die Komplexität, bis eine Organisation Paddle Levels vergeben kann. Es wird beibehalten, dass nur esa-Leitende Paddle Level vergeben können. Diesem Entscheid liegt der Qualitätsanspruch zugrunde.

Eine grosse Herausforderung für die Vereine ist das ehrenamtliche Engagement auf vorstandsebene aber auch in Bereich der Jugendausbildung. Hier hat Swiss Canoe mit einem Revitalisierungsprojekt angesetzt. So wurde ein Angebot des Vereinscoaching geschaffen, welches die Vereine unterstützt. Des Weiteren wird das Ausbildungskonzept paddleSTARS überarbeitet, damit es einen praktikableren Leitfadens für die Jugendausbildung und so den planerischen aufwand reduzieren kann.

Ziele:

1. Vereinfachung der Administrationsprozesse auf Seiten der Anbieter.
2. Abbau der Hürden, bei der Vergabe der Paddle Level

Auftrag: VS-Ausbildung

Umsetzung: Ausbildungskommission

Ressourcen: Ehrenamt und Pensen auf der Geschäftsstelle

Terminierung: Juni 2025

Paddelsport Aktivitäten

3) 100 Jahre Swiss Canoe

Swiss Canoe feiert im Mai 2025 sein 100-jähriges Jubiläum. Dem soll an der Delegiertenversammlung Rechnung getragen werden. Die Delegierten werden auf die letzten 100 Jahre anstossen. Ausserdem soll es ein Fest geben, an welchem alle Mitglieder, Partner etc. gemeinsam den Kanusport zelebrieren können.

Ziele:

1. Apéro und gemeinsames Anstossen an der Delegierten Versammlung
2. Die Paddelcommunity feiert gemeinsam.
3. Das Jubiläum strahlt auch etwas über die Paddelcommunity hinaus.

Auftrag: Vorstand

Umsetzung: OK

Ressourcen: gemäss Budget

Terminierung: 16. August 2025

Profil des Paddelsports

4) Beschilderung Inn und Bockschlitz Umtragung; Fertigstellung der Projektidee

Die Befahrbarkeit für der Gewässer ist für die Mitglieder ein zentrales Thema. Um diese nachhaltig zu gewährleisten, bedarf es die Zusammenarbeit mit lokalen Playern. Hierfür braucht innovative Ideen und Beispielprojekte. Das Projekt der Beschilderung auf dem Inn inkl. der Umtragung des Bockschlitzes ist ein solches, welches auch für weitere Projekte in der ganzen Schweiz ein Beispiel sein kann.

Ziele:

1. Fertigstellung Beschilderung Inn
2. Projekt Umtragung Bockschlitz umsetzen

Auftrag: FAKO WW

Umsetzung: FAKO WW Touren WW, Mitarbeiter Breitensport und vor Ort

Ressourcen: Arbeitszeit, Ehrenamt und gemäss Budget

Terminierung: Ende 2025

Umweltbewusstsein und Nachhaltigkeit

5) Klimastrategie

Swiss Canoe verfügt aktuell über eine Strategie, wie der Verband mit den Herausforderungen, die mit der Klimaveränderung umgegangen werden kann und auch nicht, wie der Verantwortung, die mit der Klimaveränderung einhergeht umgegangen werden kann, damit auch in Zukunft der Sport ausgeübt werden kann.

Ziele:

1. Der Verband verfügt über eine Klimastrategie
2. Die Klimastrategie ist bei den Mitgliedern bekannt.
3. Spesenreglement und Reiserichtlinien für Mitarbeitende umsetzen
4. Alle Ausbildungskurse ÖV-tauglich für Teilnehmende gestalten

Auftrag: Vorstand

Umsetzung: FAKO WW Touren WW, Mitarbeiter Breitensport und vor Ort

Ressourcen: Arbeitszeit, Ehrenamt und gemäss Budget

Terminierung: Ende 2025

Nachwuchs

6) Polykanuität bis U14 auf nationaler Ebene umsetzen

Weiterentwicklung des polykanuiden Wettkampfkalenders und Betreuung der Wettkampfverantwortlichen in der Durchführung und Umsetzung dessen. Steuerung anhand der Swiss Canoe League. Sicherstellung der polykanuiden Ausbildung in den Camps von Swiss Canoe.

Ziele:

1. Förderung der Polykanuität Clubübergreifend anhand der League und den Camps

Auftrag: Vorstand

Umsetzung: Mitarbeiter Nachwuchs

Ressourcen: Arbeitszeit MA Nachwuchs und Revitalisierung

Terminierung: Ende Kanusaison 2025

7) Institutionalisierte Austausch zwischen Clubs und den RLZs sicherstellen

Durch einen regelmässigen Austausch zwischen Clubs und RLZs soll deren Aktivitäten besser koordiniert werden und der Einstieg in den Wettkampfsport einfacher werden.

Ziele:

1. Erhöhung der Anzahl TN in der Swiss Canoe League
2. Erhöhung der Anzahl TN an der PISTE
- 3.

Auftrag: Chef Leistungssport

Umsetzung: Mitarbeiter Nachwuchs Trainer: innen RLZ

Ressourcen: Im Pensum Chef NW

Terminierung: Ende Kanusaison 2025

Performance

8) Akquirieren eines neuen VS Mitglieds Leistungssport

Im Sinne der von Swiss Olympic geforderten Geschlechterquote macht eine Erweiterung des Vorstandes durch eine weibliche Person Sinn. Die Besetzung der Positionen im Vorstand beruht auf den verabschiedeten Funktionsbeschrieben.

Ziele:

1. Besetzung des Ressorts Leistungssport

Auftrag: Vorstand

Umsetzung: Vorstand

Ressourcen: -

Terminierung: Bis zur GV 2026

9) Wertschätzende Mitarbeiterführung

Durch die erlebte Professionalisierung in den letzten Jahren hat Swiss Canoe so viele Mitarbeitende wie noch nie. Für diese will Swiss Canoe ein guter Arbeitgeber sein. Diese Massnahme zieht auf eine engere Personalführung sowie die Formulierung eines realistischen Arbeitsauftrags ab. Dazu gehören regelmässige Mitarbeitergespräche und Zielvereinbarungen sowie realistische Jahresplanungen, welche im Rahmen des jeweiligen Anstellungspensums bewältigbar sind.

Ziele:

1. Qualität der Mitarbeiterführung erhöhen
2. Realistische Jahresplanungen umsetzen
- 3.

Auftrag: Vorstand

Umsetzung: Chef Leistungssport

Ressourcen: Im Pensum Chef LSP

Terminierung: Bis zur DV 2026

10) Verankerung des Schweizer Athlet:innenweg von der Basis bis zur Spitze

Swiss Canoe hat mit dem FTEM Kanusport sowie allen darauf aufbauenden und angrenzenden Konzepten wie beispielsweise dem Paddle Stars den Rahmentrainingsplänen oder auch einem Sportpsychologischen Konzept eine eigene Philosophie entwickelt. Viele dieser Konzepte sind jedoch bei den Vereinen, Athlet:innen, Trainer:innen und Mitarbeitenden zu wenig bekannt oder werden nur teilweise umgesetzt. Ziel dieser Massnahme ist die vorhandenen Konzepte vom Leistungssport bis in die Basis bekannt zu machen um somit die Schweizer Philosophie mit dem entsprechenden Athlet:innenweg besser zu verankern

Ziele:

1. Schnittstellen innerhalb des FTEMs aktualisieren.

2. Kenntnis des Schweizer Wegs von der Basis (Club) bis an die Spitze (Nationalteams)

Auftrag: Vorstand
Umsetzung: Chef Leistungssport, Chef Ausbildung und Chef Nachwuchs
Ressourcen: Im Pensum Chef LSP
Terminierung: Swiss Canoe Forum

11) Einbinden von interdisziplinären Expert:innen Know-How

Um im Spitzensport international erfolgreich zu sein, ist es wichtig alle Leistungsbestimmenden Bereiche zu bearbeiten. Unsere angestellten Trainer:innen sind Expert:innen im Bereich Kanu. Wir erwarten nicht, dass sie in allen Leistungsbereichen Expert:innen sind, sondern dass sich in den entsprechenden Bereichen Experten zur Hilfe holen. Dies kann folgende Bereiche betreffend, Sportwissenschaft, Trainingslehre, Leistungsdiagnostik, Sportpsychologie, Ernährung, Sportmedizin, Ethik.

Ziele:

1. Umsetzung sportwissenschaftliches Projekt Slalom
2. Langfristige und funktionierende Partnerschaften im Bereich Sportmedizin und Leistungsdiagnostik
3. Zusammenarbeit mit Expert: innen im Bereich Sportpsychologie, Ernährung, Ethik

Auftrag: Chef Leistungssport
Umsetzung: Headcoaches & SpoWi
Ressourcen: Pensen
Terminierung: Ende 2026

Organisationsentwicklung

12) Finanzmonitoring weiterentwickeln

Budget und Rechnung von Swiss Canoe sind zurzeit nicht 1:1 vergleichbar. Das Budget wird wegen der Kostenträgerrechnung mit Excel erstellt, die Jahresrechnung mit dem Buchhaltungsprogramm. Dadurch wird das Finanzmonitoring, die Mehrjahresplanung und die Transparenz erschwert. Zudem ist nicht klar, ob - und wenn ja seit wann - Swiss Canoe mehrwertsteuerpflichtig ist. Zurzeit ist die Antwort auf eine diesbezügliche Anfrage von Balmer-Etienne bei der Steuerverwaltung hängig.

Ziele:

1. Mehrjährige Finanzplanung, die kohärent ist mit Budget und Jahresrechnung.
2. Kontenplan und Buchhaltungssoftware unterstützen Ziel 1.
3. Es besteht Klarheit betreffend Mehrwertsteuerpflicht.
4. Vorstand erhält vierteljährlich Kenntnis über den Stand der Finanzen.

Auftrag: Vorstand
Umsetzung: Geschäftsführer
Ressourcen: Arbeitszeit
Terminierung: September 2025

13) Organisationshandbuch– Funktionsbeschriebe FAKOs ergänzen

Die Verantwortlichkeiten und Arbeitsteilung zwischen Vorstand, Geschäftsstelle und Fachkommissionen (FAKOs) sind zu klären. 2024 wurden die Funktionsbeschriebe der Vorstandsmitglieder und das Organigramm erarbeitet. Ein Entwurf des überarbeiteten und ergänzten Organisationsreglements liegt ebenfalls vor.

Ziele:

1. Organisationsreglement,
2. Funktionsbeschreibungen für angestellte Mitarbeitende und
3. Funktionsbeschreibungen Fachkommissionenfertigstellen und vom Vorstand genehmigen.

Auftrag: Präsident
Umsetzung: Vorstand und Geschäftsleitung
Ressourcen: Arbeitszeit
Terminierung: September 2025

14) Mitgliederadministrations - Software

Die Mitgliederadministration erfolgt aktuell mit Hitobito. Nicht zufriedenstellend gelöst ist in erster Linie die Schnittstelle zur Mitgliederadministration der Vereine (Sektionen). Die Sektionen verwenden eigene Programme für die Clubadministration, insbesondere weil die Buchhaltung nicht mit Hitobito geführt werden kann. Die verbandsspezifische Erweiterung der Funktionen bedingt Programmieraufwand und ist mit Kosten verbunden.

Ziele:

4. Stärken und Schwächen der aktuellen Lösung sind bekannt.
 1. Wunsch- und Anforderungskatalog liegt vor.
 2. Prozesse sind definiert.
 3. Entscheid zum weiteren Vorgehen getroffen.

Auftrag: Vorstand
Umsetzung: Geschäftsführer
Ressourcen: Arbeitszeit
Terminierung: November 2025