

Stellenausschreibung

Mitarbeiter:in Breitensport (30%)

"Gemeinsam sind wir stärker" - gemeinsam können wir unsere Visionen verwirklichen. Swiss Canoe ist der Dachverband der Schweizer Paddelclubs und fördert den Freizeit- und Wettkampfsport gleichermaßen. Wir setzen uns für die Erhaltung der Befahrbarkeit der Schweizer Gewässer ein und bilden Leiter:innen aus und weiter. Für den Paddelsport sind Themen wie die Erhaltung der Befahrbarkeit, Zugang zu Gewässern und das Vergrössern der Paddelsport-Community von zentraler Bedeutung. Um in diesen Bereichen einen Schritt vorwärts zu gehen, suchen wir eine engagierte Person, welche die Geschäftsstelle im Bereich Breitensport unterstützt und die Arbeit der verschiedenen Fachkommissionen koordiniert.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Fachliche und administrative Betreuung der Fachkommissionen Wildwasser-Tourenwesen, Seekajak, SUP sowie der Gewässerkommission.
- Sammeln, Filtern und Aufbereiten relevanter Informationen, einschliesslich Projekte an Gewässern sowie Medienbeobachtung und Recherche.
- Pflege von Kontakten und Vertretung von Swiss Canoe gegenüber Stakeholdern im Breitensport (Aqua Viva, Natur und Freizeit, WWF usw.).
- Kommunikation zu Breitensportthemen innerhalb des Verbands (soziale Medien, Newsletter, Website usw.).
- Analyse der Herausforderungen im Breitensport für Swiss Canoe und die Paddelsportvereine und -organisationen sowie Entwicklung von Lösungsansätzen.
- Mitarbeit und Koordination von Breitensportprojekten innerhalb von Swiss Canoe.
- Unterstützung und Mitarbeit bei der Planung, Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen (Swiss Canoe Forum, Swiss Canoe Days, Delegiertenversammlung usw.).
- Mitarbeit in der Geschäftsstelle von Swiss Canoe, auch bei bereichsübergreifenden Themen, einschliesslich der Koordination der Schnittstellen zum Wettkampfsport und der Ausbildung.

Unsere Erwartungen an dich:

- Begeisterung für den Paddelsport und Erfahrung auf Flüssen sowie anderen Paddelrevieren in der Schweiz
- Vernetzung im schweizerischen Paddelsport.
- Sichere Kommunikation in Deutsch und Französisch sowie gute Kenntnisse in Englisch.
- Affinität und Erfahrung im Bereich ICT, einschliesslich Kommunikation auf verschiedenen Kanälen
- Freude am Aufbau und Ausbau eines Netzwerks sowie an der Kommunikation damit.
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten und Wochenendeinsätzen.
- Du zeichnest dich durch Begeisterungsfähigkeit, Wertschätzung, Selbstständigkeit und Lösungsorientierung aus.

Das bieten wir dir:

- Eine unbefristete Aufgabe in einer sich schnell entwickelnden Organisation mit hoher Selbstständigkeit und Verantwortung.
- Die Möglichkeit, deine Leidenschaft für den Paddelsport zum Beruf zu machen und aktiv an der Gestaltung und Weiterentwicklung von Swiss Canoe mitzuwirken.
- Führung und Unterstützung durch ein motiviertes Geschäftsleitungsteam sowie den ehrenamtlichen Vorstand.
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen und Arbeitsinfrastruktur mit Büro in Olten und Möglichkeit zum Homeoffice nach Absprache.

Für weitere Auskünfte steht dir Geschäftsführer Jeremias Schlaefli (+41 77 401 70 49, jeremias.schlaefli@swisscanoe.ch) gerne zur Verfügung. Gerne erwarten wir deine vollständige Bewerbung bis zum 16. Juni 2024 per E-Mail.